



N° Offre : 07/5815013B/2024

<b>POSITION</b>	<b>RESPONSABLE TERRAIN DES OPERATIONS ET CONFORMITE</b>
<b>LIEU</b>	GOMA
<b>DATE D'OUVERTURE</b>	15 JUIN 2024
<b>DATE DE CLOTURE</b>	<b>EXTENSION</b> 30 JUIN 2024 A 16 :30
<b>PERIODE D'ESSAI</b>	1 MOIS

MDF Afrique Centrale (MDF-AC) est une Association Sans But Lucratif (ASBL) de formation et d'appui conseil dont la direction est installée à Goma, en République Démocratique du Congo.

MDF AC œuvre pour le renforcement des capacités en gestion en faveur des cadres des organisations qui travaillent dans le domaine de la coopération internationale ou du développement en général, du secteur public ou privé. MDF AC est une filiale de MDF Training & Consultancy (Pays-Bas). Pour plus de détails, visitez notre site : [www.mdf.nl](http://www.mdf.nl)

MDF AC implémente le projet « **USAID Maji na Usafi wa Mazingira** » en consortium avec CEPROSSAN et Population Services Internal (PSI) avec le financement de l'USAID.

Ce projet d'une durée de 5 ans dont l'objectif global est d' : « *augmenter l'accès et l'utilisation durables des services d'assainissement de base en RDC* » s'articule autour de quatre composantes :

- Composante 1 : Gouvernance améliorée de l'assainissement
- Composante 2 : Renforcement du marché de l'assainissement (côté offre).
- Composante 3 : Accès accru au financement de l'assainissement.
- Composante 4 : Adoption de comportements clés en matière d'assainissement (côté de la demande).

C'est dans cette optique que MDF AC recherche un/une :

**Responsable Terrain des opérations et conformité**

## 1 But du poste

Sous la supervision du Directeur administratif et financier de MDF AC et en collaboration avec le Responsable des opérations et de conformité Senior, le responsable terrain des opérations et de conformité promeut et encourage une culture de la conformité et de l'éthique au sein du MDF. Dans le cadre de ses fonctions, il s'assure de bien comprendre les normes de conformité et d'éthique de MDF et des donateurs, et s'y conforme. Il effectue son travail avec le plus haut niveau d'intégrité et communique ces valeurs au personnel et aux partenaires et exige d'eux qu'ils y adhèrent.

## 2 Principales responsabilités

### Responsabilités générales en rapport avec le Département de l'éthique et conformité

- Promouvoir et encourager une culture de conformité dans l'ensemble de l'organisation.
- Encourager la transparence, la communication et le travail d'équipe conformément à la Charte d'Éthique et Conformité et les objectifs de son Département.

### Supervision au niveau leadership et management

- Préparer le plan de travail qui détermine la portée, la taille de l'échantillon, le calendrier et la fréquence des contrôles de conformité dans les volets du projet.
- Appuyer la direction à identifier, documenter et atténuer efficacement les risques de non-conformité associés aux activités du projet et des opérations.
- Effectuer les contrôles de conformité conformément au plan de travail du projet.
- Préparer et soumettre en temps opportun les rapports de conformité avec des observations et des recommandations pour examen technique au directeur administratif et financier en charge de la conformité.
- Publier en temps utile des rapports mensuels et trimestriels à l'intention de la direction du projet.
- Veiller à ce que les progrès accomplis dans la mise en œuvre des recommandations de conformité et des plans d'action convenus fassent l'objet d'une vérification régulière.
- Fournir des conseils à la direction du projet sur les améliorations et s'engager avec d'autres départements à soutenir les améliorations des contrôles internes.
- Veiller à ce que les informations collectées sur la conformité sont conservées dans un fichier partagé sont opportunes, précises et complètes.

### Communication

- Communiquer de manière proactive les résultats des révisions de conformité et les lacunes identifiées avec la direction du projet et soutenir les mesures correctives en temps réel afin d'éviter la non-conformité.
- Préparer et fournir les mises à jour et les rapports nécessaires de conformité sur le terrain, selon les besoins
- Organiser des réunions régulières avec le personnel du terrain pour discuter du plan de travail, des tâches, des défis et d'autres questions, selon les besoins.
- Maintenir une communication régulière avec les principales parties prenantes au bureau de Goma et sur le terrain, selon les besoins.

### Renforcement des capacités et formations

- Collaborer avec d'autres services compétents à l'élaboration et à l'organisation des formations sur la fraude, la corruption, les conflits d'intérêts et d'autres formations destinées au personnel et aux partenaires du projet.
- Rechercher les sources disponibles et se tenir au courant des tendances et activités pertinentes dans le domaine de la conformité au sein de la communauté des ONG.

### Autres responsabilités

- Suggérer des modifications des politiques et des procédures ainsi que des améliorations des systèmes.
- Aider la direction à remédier à toute lacune dans le contrôle interne.
- Participer régulièrement aux réunions de conformité du projet.
- Aider l'unité chargée des enquêtes de conformité et la direction du projet à mener des enquêtes sur leur demande.

- Effectuer toute autre tâche confiée par le directeur administratif et financier du projet dans le but de soutenir ou d'améliorer les opérations de l'unité de conformité sur le terrain.

#### **Ethique et conformité**

- Promouvoir et encourager une culture de la conformité et de l'éthique au sein de MDF. Dans le cadre de ses fonctions, bien comprendre les normes de conformité et d'éthique de MDF et des donateurs, et s'y conformer. Effectuer son travail avec le plus haut niveau d'intégrité. Communiquer ces normes au personnel, le cas échéant, et aux partenaires et exiger d'eux qu'ils adhèrent à ces valeurs.
- S'acquitter d'autres tâches qui lui sont confiées. Les tâches et responsabilités énumérées dans le présent document sont représentatives de la nature et du niveau de travail assigné et ne sont pas nécessairement exhaustives.

#### **Code de conduite**

- Dans le cadre de ce poste, l'individu doit promouvoir et encourager une culture de la conformité et de l'éthique dans l'ensemble de l'organisation et maintenir une compréhension claire des normes de conformité et d'éthique de MDF et des donateurs et y adhérer :

### **3 Profil demandé**

- Etre de nationalité congolaise et de bonne moralité ;
- Niveau d'éducation souhaité : Licence en Administration des affaires, en comptabilité, en gestion des risques ou dans un domaine similaire. Une combinaison équivalente de formations et d'expériences pertinentes peut être substituée le cas échéant.
- **Expérience souhaitée** : plus ou moins 5 ans d'expérience pertinente dans un domaine connexe, dont au moins 2 ans dans le domaine de l'aide humanitaire ou une expérience équivalente

#### **Compétences et aptitudes :**

- Maîtrise dans une discipline pertinente de préférence ;
- Certification en matière d'audit, de gestion des subventions, de gestion des risques et/ou de la conformité, de préférence ;
- Expérience en matière de gestion des risques, de conformité et/ou d'audit requise
- Connaissance et expérience professionnelle avec l'USAID et d'autres donateurs ;
- Connaissance des différents types d'instruments (subventions, contrats, sous-attributions, etc.) ;
- Connaissance et expérience de divers processus opérationnels (tels que les ressources humaines, la gestion des programmes, la gestion financière, la gestion de la chaîne d'approvisionnement, les technologies de l'information, etc ;)
- Solides compétences en matière de communication, de présentation et de gestion du temps.
- Souci du détail, sens aigu de l'éthique, intégrité, discrétion et professionnalisme ;
- Capacité à traiter des questions sensibles de manière confidentielle ;
- Aptitude avérée à recueillir, analyser et évaluer des faits, à définir des problèmes, à tirer des conclusions valables, à préparer et présenter des rapports écrits concis en français ;
- Aptitude à résoudre les problèmes ;
- Capacité avérée à diriger et à coordonner efficacement le personnel ;
- Maîtrise du français et de l'anglais, avec une capacité avérée à s'exprimer correctement à l'oral et à l'écrit ; la connaissance du kiswahili est souhaitée ;
- Capacité à traiter des questions sensibles de manière confidentielle ;

- Capacité à établir et à maintenir des relations de travail efficaces avec les autres membres du personnel, à communiquer clairement et efficacement, à l'oral comme à l'écrit ;
- Capacité et volonté de se rendre sur les lieux des projets en fonction des besoins, souvent dans des délais très courts.

#### 4 Conditions

- Contrat de travail à durée déterminée de **12 mois** avec possibilité de renouvellement.
- Niveau de salaire en fonction des barèmes internes en vigueur et des ressources financières du projet.
- Poste basé à : **Goma** avec déplacements dans les provinces du Nord et Sud-Kivu
- Entrée en fonction souhaitée : le plus rapidement possible.

#### 5 Dépôt des candidatures

Pour postuler ; veuillez consulter ce lien <https://bit.ly/mdfac-13b>

Vous aurez la possibilité d'insérer tous les éléments demandés.

#### 6 Éléments du dossier

- Une lettre de motivation adressée au Directeur des ressources humaines. Prière mentionner le titre du poste dans l'objet de votre lettre « **Responsable Terrain des Opérations et de Conformité** » en précisant le numéro de l'offre (1 page max) ;
- Un Curriculum Vitae détaillé et à jour (3 pages max) ;
- Autres documents pertinents pour motiver la candidature (photocopies exclusivement) : attestation de chômage et/ou carte de chômeur, diplômes, attestations de service rendus, etc.
- Liste de 3 (trois) personnes de référence professionnelle (vos responsables hiérarchiques directs avec noms, prénoms, adresses courriels, poste occupé par le référent, numéro de téléphone).
- En cas de problèmes lors du dépôt, présenter votre requête à l'adresse [ase@mdf.nl](mailto:ase@mdf.nl)

**Le processus de recrutement comprend les étapes suivantes :**

(1) Sélection sur base du CV ; (2) Test écrit ; (3) Entretien avec les finalistes (à Goma).

- Seuls les candidats retenus à l'issue de la première sélection seront contactés.
- MDF-AC ne prend pas en charge le déplacement des candidats présélectionnés jusqu'à Goma.
- A compétence égale, la préférence sera accordée aux candidatures féminines et/ou aux chômeurs.



## Europe

### **MDF Netherlands**

Ede, Netherlands  
mdf@mdf.nl

### **MDF Brussels**

Brussels, Belgium  
info@mdfbrussels.be

## Africa

### **MDF West Africa**

Accra, Ghana  
mdfwa@mdf.nl

### **MDF Eastern & Southern Africa**

Nairobi, Kenya  
mdfesa@mdf.nl

### **MDF Afrique Centrale**

Goma, DRC  
mdfac@mdf.nl

### **MDF Bénin**

Cotonou, Benin  
mdfbenin@mdf.nl

## Asia

### **MDF Pacific Indonesia**

Bali, Indonesia  
mdfpi@mdf.nl

### **MDF Myanmar**

Yangon, Myanmar  
mdfmmr@mdf.nl

### **MDF Bangladesh**

Dhaka, Bangladesh  
mdfbg@mdf.nl

