



N° Offre : 02/5815013B/2024

<b>POSITION</b>	<b>SPECIALISTE EN COMMUNICATION</b>
<b>LIEU</b>	GOMA
<b>DATE D'OUVERTURE</b>	15 JUIN 2024
<b>DATE DE CLOTURE</b>	<b>EXTENSION</b> 30 JUIN 2024 A 16 :30
<b>PERIODE D'ESSAI</b>	1 MOIS

MDF Afrique Centrale (MDF-AC) est une Association Sans But Lucratif (ASBL) de formation et d'appui conseil dont la direction est installée à Goma, en République Démocratique du Congo.

MDF AC œuvre pour le renforcement des capacités en gestion en faveur des cadres des organisations qui travaillent dans le domaine de la coopération internationale ou du développement en général, du secteur public ou privé. MDF AC est une filiale de MDF Training & Consultancy (Pays-Bas). Pour plus de détails, visitez notre site : [www.mdf.nl](http://www.mdf.nl)

MDF AC implémente le projet « **USAID Maji na Usafi wa Mazingira** » en consortium avec CEPROSSAN et Population Services Internal (PSI) avec le financement de l'USAID.

Ce projet d'une durée de 5 ans dont l'objectif global est d' : « *augmenter l'accès et l'utilisation durables des services d'assainissement de base en RDC* » s'articule autour de quatre composantes :

- Composante 1 : Gouvernance améliorée de l'assainissement
- Composante 2 : Renforcement du marché de l'assainissement (côté offre).
- Composante 3 : Accès accru au financement de l'assainissement.
- Composante 4 : Adoption de comportements clés en matière d'assainissement (côté de la demande).

C'est dans cette optique que MDF AC recherche un/une :

**Spécialiste en Communication**

## 1 But du poste

Sous la supervision de la Spécialiste en Suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage et en collaboration avec le Business développent manager, le/la titulaire du poste devra transmettre efficacement des informations, des messages et des mises à jour aux différentes parties prenantes impliquées dans le projet. Il s'agit des membres de l'équipe interne, des partenaires externes, des donateurs et de la communauté concernée par le projet.

Le/la spécialiste de la communication travaillera en étroite collaboration avec les équipes du développement commercial et de marketing du projet « assainissement basé sur le marché en milieux péri urbains et ruraux » afin d'intégrer l'apprentissage du projet dans des produits de communication destinés à des publics internes et externes au projet susmentionné. Le/la spécialiste sera également capable de compiler des données générées sur le terrain, d'analyser les tendances et de visualiser l'analyse sous forme de graphiques convaincants et d'autres formats de présentation.

## **2 Principales responsabilités**

### **1. Responsable et conseiller technique en matière de suivi et évaluation**

- Rédiger des contenus originaux en français/anglais et réviser des travaux déjà produits pour des publics internes et externes à un niveau de qualité exceptionnel, y compris des documents techniques et commerciaux
- Produire des documents de communication de qualité synthétisant le programme et l'apprentissage technique.
- Travailler de manière indépendante en bénéficiant des conseils de l'équipe chargée du programme et en ne nécessitant qu'un minimum de révision.
- Fournir un soutien ponctuel en matière de communication, selon les besoins.

### **2. Résultats attendus de ce poste sont les suivants**

- Rédaction et/ou révision en anglais/français, selon les besoins, des notes d'information, des notes d'apprentissage, des messages sur les médias sociaux, des présentations PowerPoint et d'autres produits de communication.
- Visualisations (tableaux, graphiques, etc.) à utiliser dans des formats éditables ou vidéo/animation
- Rapports de programme (ou sections)

## **3 Profil demandé**

- Expérience confirmée en tant que spécialiste de la communication
- Une expérience dans la conception de sites web et la production de contenu est un plus
- Expérience de la rédaction et de l'édition
- Solide compréhension des principes de gestion de projet
- Connaissance pratique de MS Office ; un logiciel de montage photos et vidéos (Adobe Premiere Pro, Indesign, Illustrator, Canva...) et MailChimp pour les Newsletters ; serait un atout.
- Excellentes compétences en matière de communication (orale et écrite) et de présentation
- Excellentes capacités d'organisation et de planification
- Maîtrise du français et de l'anglais
- Licence en relations publiques, communication, Informatique de gestion ou dans un domaine pertinent.

### **Attitudes désirables**

- Sensibilité aux questions de genre, interculturelles et interconfessionnelles.
- Être disposé à travailler des heures supplémentaires à des moments cruciaux.
- Perspective positive et attitude autonome.
- Capacité d'adaptation et de réaction aux exigences et à l'évolution du projet.

## 4 Conditions

- Contrat de travail à durée déterminée de **12 mois** avec possibilité de renouvellement.
- Niveau de salaire en fonction des barèmes internes en vigueur et des ressources financières du projet.
- Poste basé à : **Goma** avec déplacements dans les provinces du Nord et Sud-Kivu
- Entrée en fonction souhaitée : le plus rapidement possible.

## 5 Dépôt des candidatures

Pour postuler ; veuillez consulter ce lien <https://bit.ly/mdfac-13b>

Vous aurez la possibilité d'insérer tous les éléments demandés.

## 6 Éléments du dossier

- Une lettre de motivation adressée au Directeur des ressources humaines. Prière mentionner le titre du poste dans l'objet de votre lettre « **Spécialiste en communication** » en précisant le numéro de l'offre (1 page max) ;
- Un Curriculum Vitae détaillé et à jour (3 pages max) ;
- Autres documents pertinents pour motiver la candidature (photocopies exclusivement) : attestation de chômage et/ou carte de chômeur, diplômes, attestations de service rendus, etc.
- Liste de 3 (trois) personnes de référence professionnelle (vos responsables hiérarchiques directs avec noms, prénoms, adresses courriels, poste occupé par le référent, numéro de téléphone).

**Le processus de recrutement comprend les étapes suivantes :**

(1) Sélection sur base du CV ; (2) Test écrit ; (3) Entretien avec les finalistes (à Goma).

- Seuls les candidats retenus à l'issue de la première sélection seront contactés.
- MDF-AC ne prend pas en charge le déplacement des candidats présélectionnés jusqu'à Goma.
- A compétence égale, la préférence sera accordée aux candidatures féminines et/ou aux chômeurs.



## Europe

### **MDF Netherlands**

Ede, Netherlands

[mdf@mdf.nl](mailto:mdf@mdf.nl)

### **MDF Brussels**

Brussels, Belgium

[info@mdfbrussels.be](mailto:info@mdfbrussels.be)

## Africa

### **MDF West Africa**

Accra, Ghana

[mdfwa@mdf.nl](mailto:mdfwa@mdf.nl)

### **MDF Eastern & Southern Africa**

Nairobi, Kenya

[mdfesa@mdf.nl](mailto:mdfesa@mdf.nl)

### **MDF Afrique Centrale**

Goma, DRC

[mdfac@mdf.nl](mailto:mdfac@mdf.nl)

### **MDF Bénin**

Cotonou, Benin

[mdfbenin@mdf.nl](mailto:mdfbenin@mdf.nl)

## Asia

### **MDF Pacific Indonesia**

Bali, Indonesia

[mdfpi@mdf.nl](mailto:mdfpi@mdf.nl)

### **MDF Myanmar**

Yangon, Myanmar

[mdfmmr@mdf.nl](mailto:mdfmmr@mdf.nl)

### **MDF Bangladesh**

Dhaka, Bangladesh

[mdfbg@mdf.nl](mailto:mdfbg@mdf.nl)

