



Wildlife Conservation Society (WCS) République Démocratique du Congo Kinshasa

Programme RD Congo:

4239, Av Tabu Ley Rochereau /Kin Gombe
Tél: Kin (+243) 810000965
B.P 240 KIN I

Programme International:

2300 Southern Blvd
Bronx, NY 10460
Tel: 718-220-1387

Appel à Manifestation d'Intérêt pour la mise à jour de la banque de données de fournisseurs, pour l'année fiscale 2025.

N° de l'avis : 001-01 /FY24/GOMA/WCS-RDC/2024 – REPUBLICATION

1. Contexte

La Wildlife Conservation Society (WCS) est une ONG Internationale de droit Américain pour la conservation de la nature. Elle œuvre en RDC en appui technique et financier aux institutions étatiques notamment l'Institut Congolais pour la Conservation de la Nature (ICCN).

Dans le cadre de la mise à jour périodique de la base de données de ses fournisseurs, Wildlife Conservation Society (WCS) lance le présent Avis à manifestation d'intérêt pour la pré-qualification et l'enregistrement des fournisseurs des biens, prestataires de services (commerciaux et techniques) et des travaux, en vue d'éventuelles mises en place d'accord cadre pouvant faciliter l'exécution des programmes et Projets **WCS en RDC** (Direction Nationale à Kinshasa, Réserve de Faune à Okapi- Epulu(RFO), Bunia, Direction des Opérations à Goma, Bukavu/Parc National de Kahuzi-Biega(PNKB) à Tshivanga, Reserve de Faune de Kabobo à Kalémie – (RFK) pour l'année fiscale 2025 (FY25).

2. Objectifs :

L'objectif du présent avis à manifestation d'intérêt pour la pré-qualification de fournisseurs est donc de consulter toutes les entreprises basées en RDC ou ayant une représentation en RDC désireuses de prester avec WCS afin de constituer un fichier à jour de fournisseurs agréées par domaine d'activités pour permettre une mise à concurrence selon les procédures de passation des marchés de WCS.

3. Secteur d'activités

Référence AMI	Code	Description
WCS/GOMA/2024/ 001	B1	Installations électriques, fournitures d'articles (éclairage, énergie solaire et services d'installation)
WCS/GOMA/2024/ 002	B2	Matériaux de construction : matériaux, machines et outils, peintures, installations, bâches et outils de quincaillerie
WCS/GOMA/2024/ 003	B3	Mobiliers de bureau et équipements domestiques (Chaises, tables, armoires, tablettes, etc.)
WCS/GOMA/2024/ 004	B4	Matériels d'anti-incendie (extincteurs) y compris la recharge
WCS/GOMA/2024/ 005	B5	Outils et matériaux de formation aux compétences suivantes : menuiserie, électricité et électronique, maçonnerie
WCS/GOMA/2024/ 006	B6	Générateurs et pièces détachées
WCS/GOMA/2024/ 007	B7	Produits pétroliers (carburant, huile, essence et lubrifiants)

WCS/GOMA/2024/ 008	B8	Produits alimentaires et connexes
WCS/GOMA/2024/ 009	B9	Petites fournitures et matériels de bureau
WCS/GOMA/2024/ 010	B10	Accessoires et pièces détachées pour véhicules à moteur
WCS/GOMA/2024/ 011	B11	Produit d'hygiène : Détergents, matériel de nettoyage, désinfectant etc.
WCS/GOMA/2024/ 012	B12	Équipement, pompes et installations pour puits de forage et construction et réparation de citernes d'eau surélevées en acier
WCS/GOMA/2024/ 013	B13	Services d'achat et maintenance : ordinateurs, imprimantes, installation téléphone fixe et camera, projecteurs, split, fontaine etc.
WCS/GOMA/2024/ 014	B14	Services pharmaceutique
WCS/GOMA/2024/ 015	B15	Fournitures des articles de sport (Baskets, maillot, crampons etc.)
WCS/GOMA/2024/ 016	B16	Produits de cuisine : casseroles, tasses, filtre, thermos, frigo, assiettes etc.
WCS/GOMA/2024/ 017	B17	Vente semences et outils aratoires
WCS/GOMA/2024/ 018	S1	Services d'impression et sérigraphie notamment de manuels, livrets, calendriers, carnets de bord, T-shirts, uniformes, bâches, flyers, brochure, carte d'invitation etc.
WCS/GOMA/2024/ 019	S2	Services de transport, taxi, bateau, location de camions, location de véhicules, fret et expédition colis etc.
WCS/GOMA/2024/ 020	S3	Services de ventes des unités de communication, internet et carte sim
WCS/GOMA/2024/ 021	S4	Services de gardiennage et sécurité
WCS/GOMA/2024/ 022	S5	Vente, entretien et réparation de véhicules à moteur et de générateurs
WCS/GOMA/2024/ 023	S6	Service d'hébergement : hôtel, location salle de conférence et service de restauration
WCS/GOMA/2024/ 024	S7	Services recharge de gaz
WCS/GOMA/2024/ 025	S8	Services IT : fourniture d'accès internet, créateur et développeur informatique etc.
WCS/GOMA/2024/ 026	S9	Services d'émission des billets de voyage : agence d'émission des billets d'avion
WCS/GOMA/2024/ 027	S10	Services médiatiques : radio, télévision, presse en ligne et cinéma (couverture, filmage, publication, photographie) etc.
WCS/GOMA/2024/ 028	S11	Services d'assurance (compagnie d'assurance, courtage, etc.)
WCS/GOMA/2024/ 029	S12	Service de dédouanement
WCS/GOMA/2024/ 030	S13	Service de déménagement et aménagement des espaces
WCS/GOMA/2024/ 031	S14	Service artistique : dessinateur, sculpteur etc.
WCS/GOMA/2024/ 032	S15	Service d'audit (cabinet indépendant d'audits) et de contrôle interne.
WCS/GOMA/2024/ 033	S16	Service de jardinage (entretien des fleurs et jardins etc.)
WCS/GOMA/2024/ 034	S17	Service de nettoyage et désinfection des bureaux
WCS/GOMA/2024/ 035	T1	Entreprise de Génie Civil : Construction
WCS/GOMA/2024/ 036	T2	Entretien et rénovation des bâtiments
WCS/GOMA/2024/ 037	T3	Tous les autres travaux et services à valeur ajoutée non listés ci-dessus, à (i) déterminer par le soumissionnaire et (ii) apprécier lors de l'évaluation des soumissions.

Les entreprises désireuses d'être agréées par WCS doivent soumissionner selon leurs prestations dans les domaines d'activités suivantes :

Note : Un fournisseur peut exprimer son intérêt pour un ou plusieurs secteurs d'activités des biens et de services, jusqu'à concurrence de 5 maximum, à condition de bien le spécifier dans le dossier lieu (géographiquement).

4. Préparation des dossiers

Le soumissionnaire assumera la totalité des coûts associés à la préparation et la soumission de son offre. WCS ne sera en aucun cas responsable ou tenu de couvrir ces coûts, quelle que soit la manière dont se déroule le processus de pré qualification quels qu'en soient les résultats.

5. Conditions de Participation

1. La présente consultation est réouverte à toutes les entreprises/sociétés/établissements, Groupes d'Intérêt économique, légalement constitués, installés en RDC et régis par L'Acte uniforme 2014 de l'OHADA relatif au droit des sociétés commerciales et du groupement d'intérêt économique ayant une expérience avérée dans les domaines souscrits et à jour des formalités administratives, sociales et fiscales.
2. Les soumissionnaires ayant déjà soumis leurs dossiers pour manifestations d'intérêt en réponse à l'AMI dont référence N° de l'avis : 001-01 /FY24/GOMA/WCS-RDC/2024 à l'issue du même processus lancé au mois de mars 2024 **DOIVENT S'ABSTENIR** de resoumettre, car leur dossier seront prise en compte pour la suite du processus d'évaluation.

6. Liste des documents à fournir

Les soumissionnaires doivent se conformer à toutes les instructions, termes et conditions dans le document de préqualification, et devraient fournir les dossiers suivants :

- 1- Annexe I : Lettre de soumission, dans laquelle vous préciser au **MAXIMUM 5** catégories d'items pour lesquels le soumissionnaire souhaiterait être pré-qualifié.
- 2- Annexe II : informations générales sur l'entreprise/Brève présentation, dûment complétée
- 3- Annexe III. : Liste de documents légaux disponibles (RCCM, Numéro d'identification nationale, N° Impôt, autres - préciser) à laquelle il faudra joindre les copies de chaque document, en guise de justification.
- 4- Annexe IV : Références antérieures avec d'autres clients institutionnels : joindre les preuves (copie de 3 bons de commande ou contrats par domaine postulés)

NOTE IMPORTANTE : La non-production des pièces ou documents ci-dessus énumérés est éliminatoire.

En fonction du nombre de dossiers reçus dans l'ensemble, ou par catégorie de biens ou services, la commission d'analyse se réserve le droit de demander à un fournisseur de compléter des Informations ou documents importants manquant dans son dossier. Un délai de réponse de 48 heures lui sera accordé à cet effet.

Par ailleurs, la commission se réserve le droit, si elle l'estime nécessaire, de solliciter le dossier d'un fournisseur, jugé important pour WCS, au cas où ce dernier n'a pas déposé son offre dans le délai.

7. Critères d'évaluation

Les dossiers de **préqualification** seront évalués sur la base des critères suivants :

#	Description	Note	Fournisseur/Prestataire
1	Adresse physique (bureau, point de vente : siège social et ou succursale) et électronique (e-mail) :10 pts, sinon 0	10	
2	Capacité Juridique , (RCCM et Id Nat ou une autre autorisation à exercer) : 20 pts, sinon 0,	20	
3	Exigences fiscales (N° d'impôt, attestation fiscale valide ou preuves de paiement des impôts), 10 pts : sinon 0	10	
4	Conditions de règlement Paiement 100 % après livraison : 15 pts, sinon 0	15	
5	Coordonnées bancaires au nom de la société : 15 pts, sinon 0	15	
6	Expérience dans le secteur : 3 ans ou plus : 15 pts, sinon 0	15	
7	Références clients, au moins 3 références : 5 pts par référence, sinon 0	15	
	TOTAL	100	

Pour être considéré sur la liste finale des entreprises pré-qualifiées, l'entreprise doit avoir obtenu au moins 70 sur 100 points.

A noter que le WCS se réserve le droit d'effectuer une visite de terrain dans les locaux des soumissionnaires retenus pour l'analyse (soumissionnaires dont les propositions auront répondu aux critères de pré-qualification) afin de :

- Évaluer leurs capacités techniques, organisationnelles, logistiques et financières ;
- Vérifier l'exactitude des informations contenues dans le dossier de Soumission ;
- Vérifier la conformité des services/produits offerts au cas où.

Afin de faciliter le bon déroulement de cette visite, les soumissionnaires sont encouragés à indiquer de manière **précise l'adresse physique de leur société sous peine d'être éliminé.**

En cas de visite, seules les entreprises pour lesquelles la visite aura été concluante seront préqualifiées par WCS.

8. Etapes d'évaluation

Ci-dessous les étapes d'évaluation de cet appel à pré qualification :

- 1- Vérification des documents constitutifs du dossier ;
- 2- Attribution des notes conformément aux critères d'évaluation
- 3- Visite physique (si possible)

9. Etapes de qualification

Seuls les fournisseurs ayant été pré-qualifiés au terme du présent exercice seront considérés dans la suite du processus. Ces fournisseurs seront inscrits sur la liste de WCS pour être consultés dans le cadre des marchés de gré à gré, les consultations restreintes (demande de cotation/devis) et appels d'offres restreints. Pour **les achats courants et répétitifs**, un appel à soumissionner sera envoyé uniquement aux seules entreprises/établissements pré-qualifiés suivant l'expression des besoins de WCS pour les contrats cadres.

10. Demande de clarification

Toute demande de clarification sur cet appel à manifestation d'intérêt visant la-pré qualification doit être adressée à drcprocurement@wcs.org: avec copie à mmwamba@wcs.org 48 heures avant la date de clôture pour les soumissions des dossiers. WCS fera en sorte à répondre à toutes les demandes de clarification dans les meilleurs délais, dans la mesure du possible et ce, avant la date de soumission des dossiers. Toutefois, WCS se réserve le droit de ne pas répondre à aucune demande de clarification aucun préjudice ne peut lui être imputé de ce fait.

11. Réception des Offres

Le fichier WORD du dossier complet d'appel à manifestation d'intérêt est à retirer aux adresses indiquées dans le tableau ci-dessous. Les offres rédigées en français seront reçues sous plis fermés et portant la mention « **PRE-QUALIFICATION FOURNISSEURS, FY25** » et aussi le secteur d'activité pour lequel vous postulez.

Exemple : « **B1 FOURNITURE DE BUREAU** » au plus tard **le 23 juin 2024 à 13h00** aux adresses et bureaux de sites de WCS sis :

Lieux de RETRAIT dossiers et soumission des offres	Adresse physique ou par email
Bureau de WCS Goma, au Nord-Kivu	- 78, Av. Bougainvilliers, Q. les volcans, Goma, Nord-Kivu, RDC, en diagonal.
Bureau de WCS Bukavu, au Sud-Kivu	- 47, Av. Tanganyika, C/Ibanda P.O. Box 240 Kinshasa - Park National de Kahuzi-Biega, à Tshivana
Bureau de WCS à Epulu, province de l'Ituri	Réserve de Faune à Okapi
Antenne WCS à Bunia, province de l'Ituri	- UNIQUEMENT PAR EMAIL :
Bureau de WCS Kalémie (Réserve de faune de Kabobo.	- 88, Av. OUA, Q/Kahite, C/ de la Lukuga (réf. Ancien Bureau du NRC)
Les offres peuvent également être envoyées à l'adresse électronique ci-après :	
OU à drcprocurement@wcs.org avec copie à mmwamba@wcs.org	

IMPORTANT : Les soumissions reçues après la date et l'heure limites ne seront pas évalués et seront purement et simplement rejetées.

12. Code de conduite des fournisseurs, fraude, corruption.

WCS applique strictement une politique de tolérance zéro à l'égard des pratiques interdites, y compris la fraude, la corruption, la collusion, les pratiques contraires à l'éthique ou non professionnelles et l'obstruction des fournisseurs de WCS et exige que tous les soumissionnaires/fournisseurs respectent les normes d'éthique les plus élevées pendant le processus d'approvisionnement et la mise en œuvre des contrats. Le Code éthique/antifraude de WCS se trouve à l'adresse : <https://www.wcs.org/legal/standards-of-conduct>

Pour WCS/RDC

Département Procurement.



Date : 16 juin 2024

Annexe I : LETTRE DE SOUMISSION

À : Directeur National Adjoint WCS/RDC

Mr le Directeur National Adjoint,

Nous, soussignés, accusons réception des documents de l’avis à manifestation d’intérêt n°**001-01** **/FY24/GOMA/WCS-RDC/2024 – REPUBLICATION** Après les avoir analysés, nous vous proposons notre dossier ci- joint pour le(s) domaine(s) ci-dessous :

Référence AMI	Code	Description de produits relatif pour la pré-qualification

Nous comprenons que vous n’êtes pas tenus d’accepter les offres qui peuvent vous être présentées.

Nous confirmons que nous sommes dûment habilités à signer cette offre au nom et pour le compte du soumissionnaire susnommé en qualité de (titre)

Nous vous prions d’agréer, Monsieur le Directeur, l’expression de notre considération distinguée.

Pour le soumissionnaire

Noms, postnom et prénom :

Signature :

Date :

Heure:

ANNEXE II : INFORMATIONS GENERALES SUR L'ENTREPRISE/BREVE PRESENTATION

Nom de l'Entreprise/Société/Etablissement, GIE (en grands caractères)	
Statut juridique	<input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> SARLU <input type="checkbox"/> GIE <input type="checkbox"/> Entreprise Individuel <input type="checkbox"/> Autres (à préciser)
Nature de l'entreprise	<input type="checkbox"/> Nationale <input type="checkbox"/> Internationale
Siège social	Adresse physique : Province : Ville :
Succursales/antennes (listez si applicable)	
Personne de contact 1 Et titre	
N° téléphone	
E-mail :	

Personne de contact 2 Et titre	
N° téléphone :	
E-mail :	

1. Date de création de l'entreprise :

2. Effectif personnel permanent :

3. Couverture géographique (Citez les provinces ou villes du pays où vous êtes représenté) :

4. Affiliation à d'autres fournisseurs locaux, nationaux, ou internationaux :

5. Secteur(s) d'activités/Biens ou services fournis :

6. Liste des équipements en propre ou infrastructures disponibles (joindre une feuille supplémentaire au besoin):

7. Informations financières

Chiffre d'affaires Annuel	2021 (en USD)	2022 (en USD)	2022 (en USD)
Coordonnées bancaires au nom de l'entreprise/Ets/GIE	Nom de la Banque : Adresse de la banque : Code Swift : Numéro de compte : Intitulé du compte Devise :		
Acceptation de Termes et Conditions de WCS relatif au Bon de commande relatif aux modalités de paiement.	<input type="checkbox"/> Chèque et/ou virement bancaire <input type="checkbox"/> Virement bancaire		
	100 % du montant endéans 30jours, après livraison et acceptation de la commande et soumission de la facture. Par le WCS.		

ANNEXE III. DOCUMENTS LEGAUX

Intitulé du document	Numéro	Validité	Remarques
Statuts Notariés ou Agrément (pour les SARL) RCCM pour les sociétés commerciales ou les groupement d'Intérêt Economiques (GIE)			
Identification nationale			
Lettre d'attribution du Numéro d'impôt			
Attestation fiscale/patente pour le petit commerçant ou preuve de paiement des impôts			
Autres			

N.B. : annexer une copie de chaque document

*

8.

ANNEXE IV : Références de vos principaux clients

N°	Identification Client/Organisation	Objet du marché	Valeur totale du marché en USD	Référence Contrat ou Bon de commande	Lieu d'exécution du contrat
01					
02					
03					

**N.B. : - prière d'ajouter des lignes supplémentaires, pour des références au-delà de 3.
- annexer une copie de chaque contrat ou bon de commande.**

****FIN DU DOCUMENT****

Certificat de réalisation

Identifiant d'enveloppe: FB5F2851CC3844CEAB202D613EEF3C2A	État: Complétée
Objet: Complétez l'enveloppe avec DocuSign : AMI WCS 001 FY25 June VF.doc	
Enveloppe source:	
Nombre de pages du document: 10	Signatures: 0
Nombre de pages du certificat: 1	Paraphe: 1
Signature dirigée: Activé	Émetteur de l'enveloppe: Mwamba Ngoy Michée mmwamba@wcs.org
Horodatage de l'enveloppe: Activé	Adresse IP: 41.243.54.146
Fuseau horaire: (UTC-05:00) Heure normale de l'Est (États-Unis et Canada)	

Suivi du dossier

État: Original 16/06/2024 11:23:27	Titulaire: Mwamba Ngoy Michée mmwamba@wcs.org	Emplacement: DocuSign
---------------------------------------	--	-----------------------

Événements de signataire

Signature	Horodatage
Mwamba Ngoy Michée mmwamba@wcs.org Country Procurement Manager Wildlife Conservation Society Niveau de sécurité: E-mail, Authentification de compte (aucune)	 Sélection d'une signature : Image de signature chargée En utilisant l'adresse IP: 41.243.54.146
	Envoyée: 16/06/2024 11:27:34 Consultée: 16/06/2024 11:27:47 Signée: 16/06/2024 11:46:20 Signature sous forme libre

Divulgateur relative aux Signatures et aux Dossiers électroniques:

Non offerte par DocuSign

Événements de signataire en personne

Signature	Horodatage
Événements de livraison à l'éditeur	État

Signature	Horodatage
Événements de livraison à l'agent	État

Signature	Horodatage
Événements de livraison intermédiaire	État

Signature	Horodatage
Événements de livraison certifiée	État

Signature	Horodatage
Événements de copie carbone	État

Signature	Horodatage
Événements de témoins	État

Signature	Horodatage
Événements notariaux	État

Signature	Horodatages
Récapitulatif des événements de l'enveloppe	État

Enveloppe envoyée	Haché/crypté	16/06/2024 11:27:34
Livraison certifiée	Sécurité vérifiée	16/06/2024 11:27:47
Signature complétée	Sécurité vérifiée	16/06/2024 11:46:20
Complétée	Sécurité vérifiée	16/06/2024 11:46:20

Signature	Horodatages
Événements de paiement	État