



SOCIÉTÉ CONGOLAISE DE DISTRIBUTION ET DE COMMERCIALISATION DE L'ÉLECTRICITÉ

Termes de référence pour le recrutement d'un "Chargé des opérations et de la planification"

## I. Résumé du poste

Pays	RDC
Titre du poste	Chargé des opérations et de la planification
Lieu d'affectation	Kinshasa
Département	Direction technique
Superviseur direct	Président
Type de contrat	Contrat à durée indéterminée
Période d'essai	Six mois
Proposition salariale	1.000 à 1.500 USD en fonction de l'expérience

## II. Contexte général de l'offre de contracter

La Société Congolaise de Distribution et de Commercialisation de l'électricité est une société légalement constituée en 2023 à partir de la volonté de ses actionnaires de saisir l'opportunité de la libéralisation du secteur de l'électricité en RDC depuis la Loi n° 14/011 du 17 juin 2014 relative au secteur de l'électricité en RDC pour contribuer à garantir la fourniture d'une électricité stable, permanente et de bonne qualité au population de la ville de Kinshasa et aux entreprises de la même région ainsi qu'aux sociétés minières du Grand Katanga qui en raison des exigences énergétiques de leur secteur d'activités, sont des grosses consommatrices d'électricité.

Fort de cette orientation d'affaires et des études du marché et de faisabilité du projet effectuées, SOCODICE a sollicité et obtenue des autorités congolaises l'octroi d'un agrément en qualité d'expert indépendant, de bureau d'étude et de client-éligible pour l'achat et la fourniture de l'électricité dans la ville-province de Kinshasa et dans l'ancienne province du Katanga.

Pour rencontrer sa vision d'accès équitable à l'électricité pour tous, SOCODICE entend enrichir ses ressources humaines d'une personne engagée et désireuse de relever le défi de compter parmi les premiers pionniers qualifiés et compétents de la libéralisation effective du secteur de l'électricité.

### III. Description du poste

La principale responsabilité du "Chargé des opérations et de la planification" est de fournir un soutien technique à la Présidente et au Directeur Générale de la société en ce qui concerne toutes les questions de planification des missions de contrôle et d'audit en vue de la certification des installations électriques ainsi que le déroulement des études techniques et économiques des projets liés au secteur de l'électricité en République Démocratique du Congo.

Parmi ses attributions, le Chargé des opérations et de la planification assure les tâches suivantes :

- Organise et supervise les activités de prestations intellectuelles de SOCODICE ;
- Veille à organiser le planning des prestations intellectuelles à délivrer aux clients de SOCODICE, en ce compris les missions de conception, d'études, de surveillances et de contrôles d'installations électriques ou de projet des clients
- Aide à déterminer les profils clés de membres de la société qui devront prendre part aux prestations intellectuelles sollicitées par les clients
- Détermine les profils et la collecte des cv des prestataires extérieurs dont la Société a besoin de manière ponctuelle pour l'exécution d'une prestation de la société ;
- Détermine le matériel dont a besoin la société dans l'exercice de ses activités, rédige le cahier de charge de leur acquisition dans le respect des procédures et standards d'approvisionnement
- Est responsable de la délivrance des rapports et comptes rendus des études et autres prestations intellectuelles à délivrer par la société ;

- Effectue les analyses économiques et organisationnelles de projet ainsi que la revue de documents administratif et financiers des projets
- Veille à la constitution et au maintien d'une base de données des normes et standards applicable en matière d'électricité en RDC, ainsi qu'à leur respect par la société ainsi que les partenaires retenus ponctuellement par la société ;
- Assure la planification, l'analyse des données et les études socio-économiques dans une optique distribution et de commercialisation de l'électricité ;
- Vérifie les mesures de consommation de l'électricité et implémente les méthodes de lutte contre la fraude à la consommation ;
- Exécute toutes autres tâches ou responsabilités assignées par le Directeur des affaires économiques et de la tarification.

#### **IV. Profil recherché**

Les candidatures attendues doivent répondre à tout le moins au trois-quarts des compétences ci-après :

- Formation universitaire en génie électrique ou électromécanique d'une université reconnue (minimum Bac+5) ;
- Cinq (5) à dix (10) ans d'expérience minimum, dans un poste similaire au sein d'une entreprise publique ou privée spécialisée dans le domaine de l'électricité, d'un bureau d'études en matière d'électricité en République Démocratique du Congo ou à l'étranger ;
- Connaissances éprouvées en contrôle commande et protections ;

- Connaissances éprouvées en contrôle ou comptage de flux d'électricité selon les niveaux de tension, en ce compris les compteurs et la facturation ;
- Références solides en postes HT/MT ou MT/BT ;
- Excellente maîtrise de l'outil informatique ;
- Intégrité et respect de la confidentialité des affaires des clients et de l'entreprise ;
- Polyvalence et capacité à s'adapter à des environnements technologiques et sociaux en pleine évolution ;
- Bon sens de l'organisation, capacité à travailler sous pression et à respecter les délais, même très courts ;
- Proactivité et esprit d'initiative dans l'identification et la résolution de problèmes ;
- Esprit d'équipe, excellentes compétences relationnelles et leadership ;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit ;
- Bonne connaissance de la langue anglaise ;
- Formation certifiée en gestion de projets.

## V. Constitution du dossier de candidature

Le dossier de candidature acceptable doit comporter à tout le moins :

- Une lettre de motivation (maximum 2 pages) ;
- Deux lettres de référence
- Un curriculum vitae actualisé ;
- Les diplômes d'études et autres certifications pertinentes.

## VI. Date limite de dépôt de candidatures

Les candidats intéressés sont priés de transmettre leurs dossiers, avec comme objet « Recrutement Chargé des opérations et de la planification », à l'adresse électronique [contact@socodice-rdc.com](mailto:contact@socodice-rdc.com) au plus tard le 17 mai 2025 à 23h59'.

Les dossiers physiques peuvent également être déposés au siège social de SOCODICE situé au numéro 124B, Boulevard du 30 juin, Immeuble SOKI 1<sup>er</sup> étage à Kinshasa/Gombe.

NB :

- Les candidatures féminines sont vivement encouragées
- La suite du recrutement sera signifiée uniquement aux candidat(e)s dont les dossiers de candidatures seront sélectionnés.

Fait à Kinshasa, le 30 avril 2025

Pour SOCODICE SAS

