



APPEL A CANDIDATURE INTERNE ET EXTERNE
N°0004/APC-ICCN/PNG/2025

Position : Superviseur Logistique – HSE

Nombre des postes : 1

Organisation: African Parks Congo

Location: Nagero, Democratic Republic of Congo

Rapport à : Responsable logistique / Responsable des opérations sur le terrain

Type de Contrat : CDD (12 mois)

Date de début : 15 septembre 2025

Background :

African Parks est une organisation de conservation à but non lucratif qui assume l'entière responsabilité de la réhabilitation et de la gestion à long terme des parcs nationaux en partenariat avec les gouvernements et les communautés locales. Nous gérons actuellement 22 parcs nationaux et aires protégées dans 12 pays couvrant plus de 20 millions d'hectares en : Angola, Bénin, République centrafricaine, Tchad, République démocratique du Congo, Malawi, Mozambique, République du Congo, Rwanda, Zambie, Zimbabwe et Afrique du Sud. Soudan.

APERÇU DU POSTE :

Le/La Superviseur logistique (mouvements du personnel) / HSE sera chargé(e) de superviser la logistique des déplacements du personnel, de veiller au respect des réglementations en matière de santé, de sécurité et d'environnement, et de gérer les déplacements, y compris les demandes de visa et les autorisations de vol. Ce poste exige de solides compétences multitâches, notamment pour coordonner les réservations d'hôtel et de vol, tout en assurant un suivi efficace. De plus, il/elle supervisera les activités de gestion de l'environnement et des déchets afin de garantir des pratiques durables au sein du parc.

PRINCIPAUX RÔLES ET RESPONSABILITÉS :

1. Gestion de la logistique des mouvements du personnel :

- Superviser toutes les opérations logistiques liées aux déplacements du personnel afin de garantir des modalités de transport et d'hébergement efficaces.
- Gérer et suivre les demandes de visa, les prolongations et la conformité aux réglementations d'immigration de la RDC pour tout le personnel.
- Traiter les autorisations de vol pour le personnel et les visiteurs voyageant à l'intérieur et à l'extérieur de la RDC.
- Coordonner la logistique de transport, en garantissant des modalités de voyage opportunes et appropriées pour les employés et les invités.
- Assurer la liaison avec les prestataires de transport, les agents des douanes et les agences gouvernementales pour assurer la fluidité des déplacements du personnel.
- Assurer la tenue précise des registres de toutes les transactions et processus logistiques liés aux mouvements du personnel.
- Pourcentage de demandes de visa traitées dans les délais impartis.
- Rapidité d'obtention des autorisations de vol.
- Coordination ponctuelle du transport et de l'hébergement du personnel.
- Réduction des retards liés aux déplacements et à la logistique.

2. Gestion de la santé, de la sécurité et de l'environnement (HSE) :

- Gestion de la santé, de la sécurité et de l'environnement (HSE) :
- Développer, mettre en œuvre et surveiller les politiques et procédures HSE conformément aux normes de sécurité nationales et internationales.

- Effectuer des évaluations des risques et garantir des pratiques sécuritaires dans toutes les opérations du parc.
- Organiser et animer des sessions de formation HSE pour les salariés.
- Enquêter et signaler tout incident, quasi-accident ou problème de sécurité sur le lieu de travail.
- Assurer des pratiques appropriées d'élimination des déchets et de gestion de l'environnement dans le parc.
- Tenir des registres précis des inspections, des audits et des contrôles de conformité HSE
- Veiller à ce que tous les déchets domestiques et cliniques de toutes les zones d'implantation du GNP soient régulièrement surveillés, collectés et éliminés.
- Créer un système d'enregistrement approprié pour la collecte, le traitement et l'élimination des déchets. Gérer efficacement l'environnement afin de prévenir les dommages et la dégradation environnementale.
- Évaluer les activités opérationnelles du PNB et générer des évaluations d'impact environnemental, en initiant des mesures d'atténuation pour minimiser les risques pour la faune et la flore dans les zones protégées.
- Fournir des conseils techniques sur l'impact environnemental des opérations du GNP. Gérer le budget alloué aux activités environnementales et de gestion des déchets.
- Superviser et guider le personnel subalterne affecté au département.
- Exécuter toute autre tâche assignée par le superviseur.

3. Conformité et formation HSE :

- Nombre de séances de formation à la sécurité réalisées par trimestre.
- Réduction des incidents sur le lieu de travail et des rapports de non-conformité.
- Ou Soumission ponctuelle et précise des rapports logistiques, HSE et environnementaux.
- Conformité aux normes de documentation et de tenue de dossiers.

4. RELATIONS CLÉS :

- Interne ou Tous les employés de l'APC et de l'ICCN
- Externe ou Gouvernement et organismes de délivrance de licences/réglementation.

5. FORMATION ET EXPÉRIENCE :

- Baccalauréat en logistique, en gestion de la chaîne d'approvisionnement, en santé et sécurité au travail, en gestion de l'environnement ou dans un domaine connexe.
- Au moins 3 ans d'expérience dans les domaines de la logistique (mouvement du personnel), de la santé, de la sécurité et de la gestion des déchets, de préférence dans un environnement éloigné ou de conservation.

6. COMPÉTENCES REQUISES :

- Solide connaissance des systèmes de visas et des procédures d'autorisation de vol de la RDC.
- Expérience dans la coordination des voyages, les réservations d'hôtel et les processus de suivi.
- Expertise en meilleures pratiques en matière d'environnement et de gestion des déchets.
- Excellentes compétences en résolution de problèmes et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément.
- Solides compétences interpersonnelles et de communication.
- Maîtrise de la suite MS Office et des logiciels de gestion logistique.
- Maîtrise de l'anglais et du français ; le lingala est un atout supplémentaire

COMMENT POSTULER :

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation par courriel aux adresses : hr-garamba@africanparks.org et stephenm@africanparks.org, au plus tard le 01 septembre 2025. Veuillez mentionner le nom du poste dans l'objet de l'e-mail.

Si vous n'avez pas de nouvelles de notre part dans les deux semaines suivant la date limite de candidature, cela signifie que votre candidature n'a pas été retenue. Nous vous remercions pour l'attention accordée à African Parks.

La Direction des Ressources Humaines

David TSHIEBUE MUFUTA

Le Responsable