

OFFRE D'EMPLOI

FH RDC
Fonds Humanitaire
en République
Démocratique du Congo



JSD
Grands Lacs
Jeunesse pour la Solidarité
et le Développement

N° 05-JSD/FH/ CBPF- 41653/2026

JEUNESSE POUR LA SOLIDARITE ET LE DEVELOPPEMENT DANS LES GRANDS LACS – JSD GL

E-mail : jsdgrandlacs2@gmail.com

Avenue. SHARI N°18, Quartier LUMUMBA, C/MBUNYA, Ville de Bunia

Projet : Réponse vitale et rapide aux besoins les plus critiques en SECAL-Logistique et Education des populations les plus vulnérables des ZS de Mangala (Ituri), Nyemba (Tanganyika) et Uvira-Fizi (Sud-Kivu)

Titre du Poste :	MOBILISATEURS COMMUNAUTAIRES EDUCATION
Nombre de Poste à Pourvoir :	EN FONCTION DE LA DISPONIBILITE DU BUDGET
Type de Poste :	Local
Lieu d'Affectation :	ZS NYEMBA (Kalemie, Tundwa et Miketo)
Type de Contrat :	CDD
Durée	12 mois (période d'essai de 3 mois)
Date de publication	Le 02 octobre 2026
Date de clôture :	Le 10 octobre 2026
Statut poste	Interne et externe

PROFIL SOMMAIRE DE L'ORGANISATION JSD GRANDS LACS

JSD GRANDS LACS « Jeunesse pour la solidarité et le Développement dans les pays des Grands Lacs », est une Organisation non gouvernementale nationale (organisation sans but lucratif) créée en 2010, basée à Bukavu (Sud-Kivu, RDC) qui œuvre pour le développement durable, la solidarité et l'inclusion sociale, en mettant particulièrement l'accent sur la jeunesse et la femme, les déplacés et les communautés vulnérables. Elle se distingue par ses projets de résilience, ses actions contre les violences basées sur le genre et ses espaces de protection pour enfants. Riche d'expérience en matière de (i) Sécurité alimentaire (développement et assistance d'urgence), (ii) WASH et promotion des bonnes pratiques (iii) Genre, leadership des femmes et masculinité positive, (iv) Protection Générale et de l'enfance, GBV AoR ; LTP ; (v) Santé (Santé communautaire, santé Mental et soutien psychosocial SMSPS, santé sexuelle et reproductive chez les adolescents et femmes/filles, promotion de la santé etc.), (vi) Gouvernance des ressources naturelles et résilience agroécologique ; (vii) Accompagnement et structuration des Initiatives socioéconomiques des jeunes et des femmes (inclusion financière, microéconomie rural et AGR, AVEC, etc.), (viii) Réhabilitation des infrastructures communautaires de base (Structures sanitaires, scolaires), (ix) Renforcement de la Cohésion sociale ; (x) Éducation et Protection des droits humains et dialogue communautaire ; logistique, etc. de nature à offrir aux communautés affectées par des conflits et crises à répétition, des conditions des vies minimales pouvant répondre à leurs aspirations d'une vie humaine épanouie.

Une ONG de droit Congolais, la **JSD GRANDS LACS** dispose d'une expertise et efficacité probante dans la mise en œuvre des projets de sécurité alimentaire et moyens de résilience tant en contexte d'urgence, réhabilitation qu'en développement tout en mettant au centre de l'action, la protection des communautés hôtes affectées par les crises humanitaires, grâce au soutiens résultant de la mise en place d'un réseau diversifié des partenariats noués avec les agences des nations - unies et des coopérations techniques au développement.



RESUME DU PROJET :

Grâce à l'allocation de Réserve 5 – AR 2026, concentrant les ressources du Fonds Humanitaire en RDC (FH/RDC) dans les zones de santé présentant les besoins humanitaires les plus sévères, la **JSD - GRANDS LACS** va implémenter le projet intitulé « Réponse vitale et rapide aux besoins les plus critiques en SECAL-Logistique et Education des populations les plus vulnérables des ZS de Mangala (Ituri), Nyemba (Tanganyika) et Uvira-Fizi (Sud-Kivu) ».

Le projet tisse une interconnectivité entre les 3 secteurs susmentionnés et couvrira, (i) pour la SECAL, 2 AS (DZ'NA et Mandje) de la ZS de Mangala en Ituri, (ii) pour les Services communs (Log), les axes Uvira-Fizi au Sud-Kivu, et (iii) en Education, 3 AS (Nyemba, Tundwa, Miketo) de la ZS de Nyemba au Tanganyika.

OBJECTIF DU POSTE :

Le projet recrutera **3 animateurs terrain**, staffs techniques et travailleurs qualifiés, qui seront basés dans la ZS de Nyemba et seront chargés des activités de mobilisation communautaire auprès des parents et autour des écoles afin d'obtenir la scolarisation des enfants dans la zone d'intervention du projet.

Les responsabilités du superviseur éducation comprennent :

RESPONSABILITES :

But / finalité : Sous la supervision du Chef de Projet Éducation, **le/la Mobilisateur/trice Communautaire** est responsable de l'ancrage communautaire et de la mise en œuvre des activités de sensibilisation, de mobilisation et de participation des parties prenantes locales (parents, enseignants, leaders communautaires, autorités scolaires) pour garantir le succès et l'appropriation du projet éducatif.

Responsabilités principales du poste :

Le Superviseur Education est tenu de remplir valablement les tâches suivantes :

- Conduire les activités d'entrée et d'acceptation communautaire dans les zones d'intervention du projet ;
- Organiser et animer des séances de sensibilisation (consultations communautaires, causeries éducatives, portes ouvertes) auprès de ménages et des communautés sur l'importance de la scolarisation, de l'éducation inclusive et du maintien des enfants (en particulier des filles) à l'école.
- Identifier et cartographier les acteurs clés de l'éducation (comités de parents, associations locales, leaders d'opinion et autorités locales
- Faciliter la mise en place ou la redynamisation des Comités de Gestion des Écoles (COGES) ou des associations de parents d'élèves (APE).
- Collaborer étroitement avec l'équipe pédagogique pour identifier les enfants non scolarisés ou à risque, de décrochage scolaire et encourager leur inscription/réinsertion.
- Assurer le suivi de la participation communautaire aux activités de réhabilitation ou d'approvisionnement des structures scolaires si applicable.

Reporting / Communication :



- Rédiger des rapports périodiques (hebdomadaires et mensuels) sur les activités de mobilisation menées sur le terrain.
- Remonter les informations clés, les défis rencontrés et les besoins exprimés par la communauté auprès de son superviseur.
- Participer aux collectes de données (enquêtes, évaluations des besoins, retours des bénéficiaires).

Livrables :

Les livrables attendus en rapport la mise en œuvre des activités :

- Plan de travail hebdomadaire, mensuel et trimestriel ;
- Cartographie des écoles ciblées ;
- Les rapports des activités hebdomadaires, mensuels et trimestriels ;
- TimeSheet dûment rempli ;
- Photos des activités de terrains ;
- Vidéos de témoignages de bénéficiaires ;
- Autres justificatifs et documents pertinents.

QUALIFICATIONS :

- **Formation** : diplôme universitaire (Bac+3 minimum / Graduat ou Licence) en Sciences de l'Éducation, Pédagogie, Sociologie, Développement Communautaire ou tout autre domaine connexe.
- Langue : Français, maîtrise des Langues locales zone du projet (bonne communication verbale et écrite) ;
- **Expérience Professionnelle** : 2 ans d'expérience à un poste similaire, de préférence au sein d'une ONG nationale ou internationale ;
- **Informatique** : Pack Office (niveau moyen), la connaissance de Kobo-Collect, logiciels de gestion de base de données et l'utilisation de tablettes est un atout ;
- Excellente maîtrise du milieu (originaire de la zone très souhaité) et jouir d'une acceptation de la communauté du milieu ;
- **Qualité Requisites** : Intégrité, Honnêteté, Confidentialité, Proactivité, Autonomie, Rigueur et professionnalisme.

COMMENT POSTULER / DOCUMENTS A FOURNIR :

- Lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Responsable des Ressources Humaines de **JSD GRANDS LACS** ;
- Curriculum Vitae : maximum 3 pages ;
- Copies des diplômes ;
- Copies des attestations de services rendus, en lien avec le poste ;
- Copie de la carte de demandeur d'emploi ONEM, pour les candidats qui sont au chômage ;
- Copie de la carte d'identité nationale ou du passeport en cours de validité ;

La soumission de tout dossier incomplet et/ou ne répondant pas aux critères requis, entrainera son rejet.

1) En ligne via : jsdprocurement@gmail.com, avec copie à princemurhwali1@gmail.com et hubramazani@gmail.com. Tout en indiquant la référence de l'offre comme objet du mail.



2) En dure, Merci de déposer au bureau de JSD, sis Avenue SHARI N°18, Quartier LUMUMBA, C/Mbunya, ville de Bunia (Réf : non loin du bureau de CICR)

Contact bureau Bunia : +243 83 370 0500

Date limite : 10 octobre 2026 à 16h30 heure locale de l'EST.

Le Département RH

JSD GRANDS LACS

